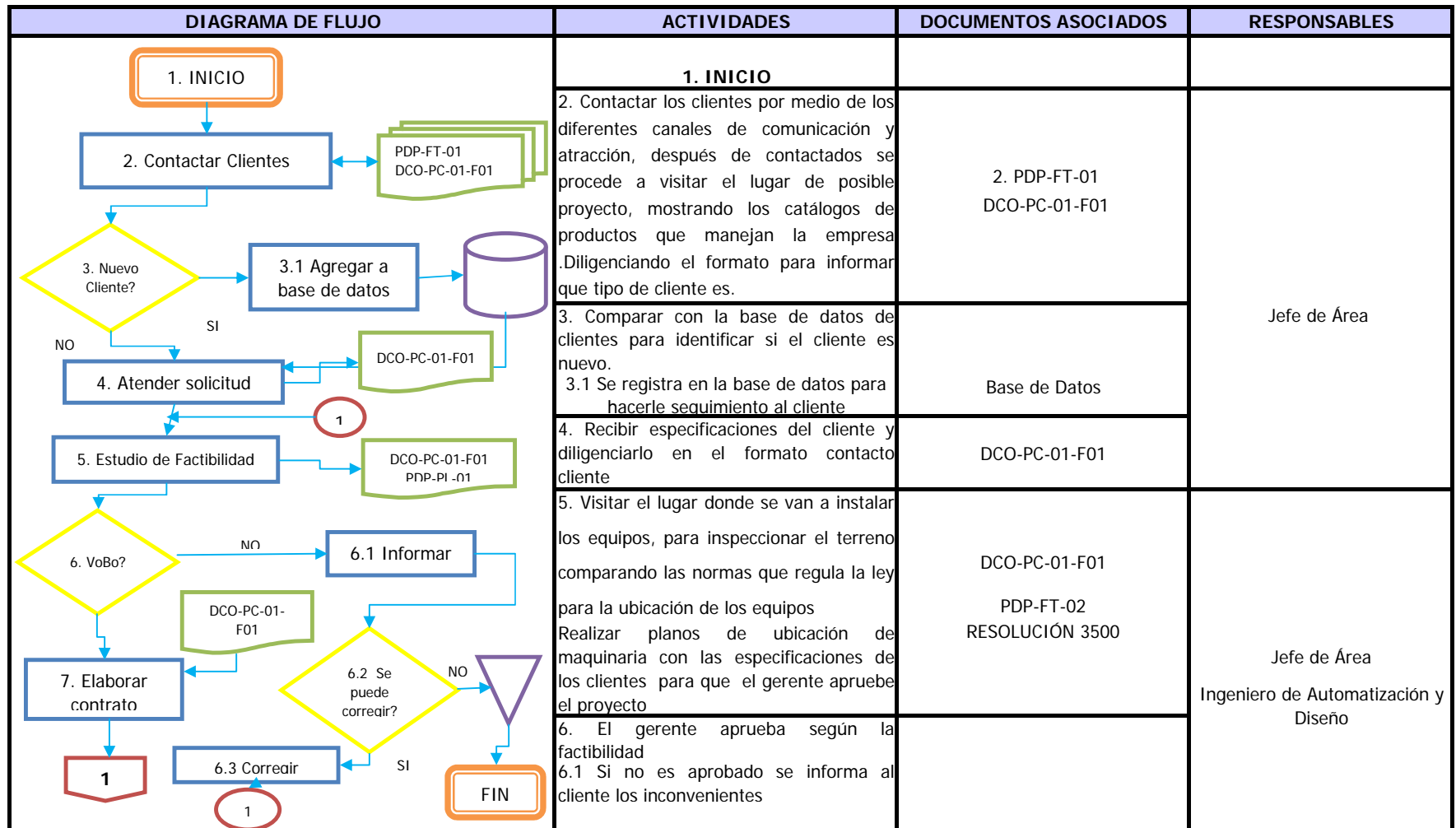


DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS ASOCIADOS	RESPONSABLES
<pre> graph TD 1{{1}} --> 8[8. Proporcionar recursos] 8 --> 9[9. Monitorear y controlar indicadores] 9 --> 10{10. Ok?} 10 -- NO --> 10.1[10.1 Fijar planes de mejora] 10.1 --> 11[11. Dar cierre] 11 --> FIN([FIN]) 10.1 --> 9 subgraph Callout GCD-FT-01[GCD-FT-01] end GCD-FT-01 --- 10.1 </pre>	8. Asignar recursos y responsables necesarios para implementar y mejorar los procesos que aseguren la calidad		Gerente General
	9. Realizar seguimiento, control y redireccionamiento a los procesos revisando los indicadores de cada proceso	Indicadores	Gerente General y Dueños de Proceso
	10. Verificar que cada indicador cumpla con las metas propuestas 10.1 Si no se esta cumpliendo con las metas planteadas se procede a realizar planes de mejora y proceder a realizar la actividad 9 nuevamente	GCD-FT-01	Gerente General y Jefe de Calidad
	11. Si se cumple con los indicadores se da cierre al proceso		



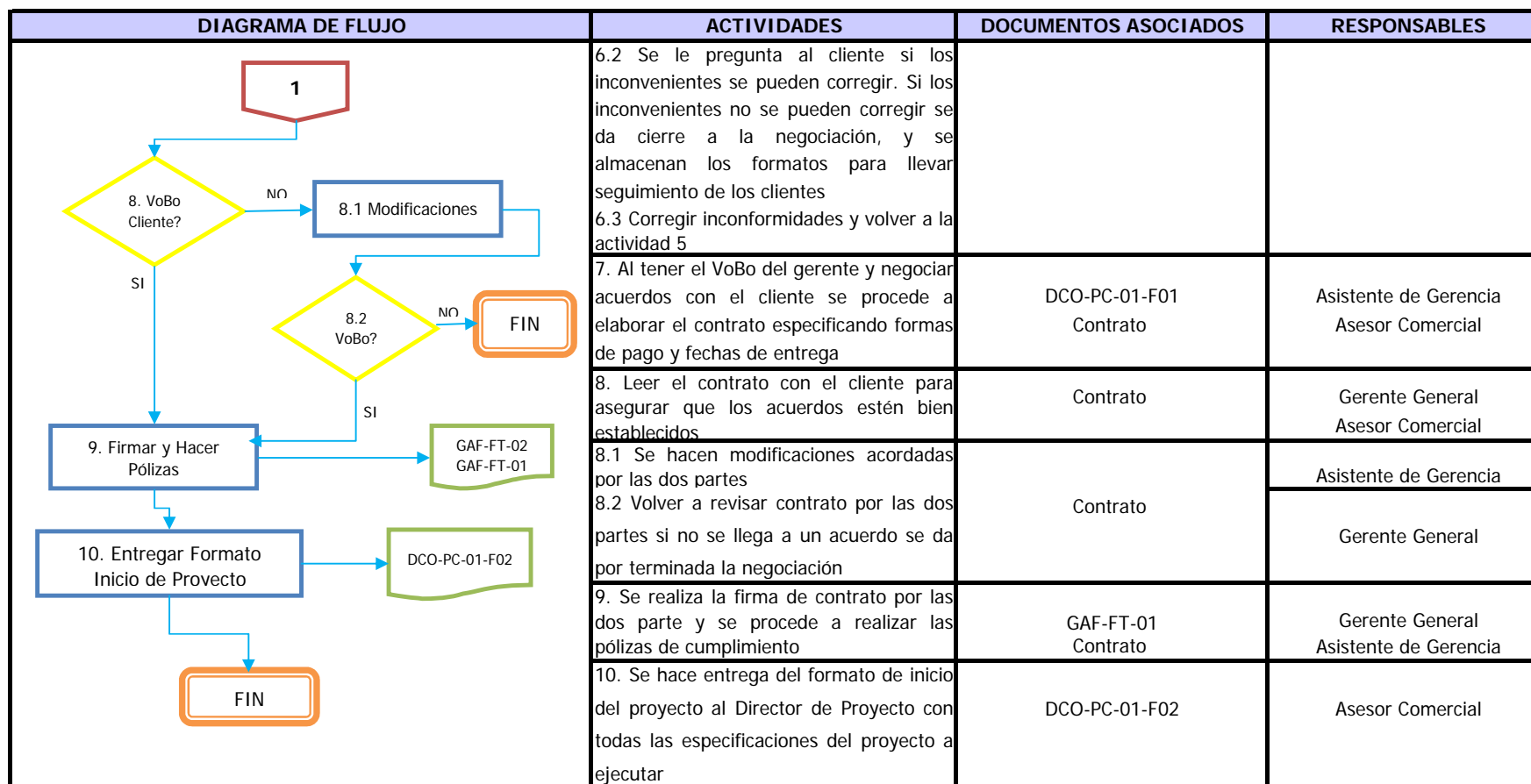


DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS ASOCIADOS	RESPONSABLES
<pre> graph TD INICIO([1. INICIO]) --> A2[2. Recepcion de Formato de Inicio de Proyecto] A2 --> DCO[DCO-PC-01-F02] A2 --> A3[3. Estimar Parametros] A3 --> A4[4. Preparar Cronograma] A4 --> PDP1[PDP-PC-01-F01] A4 --> A5[5. Divulgar inicio de Proyecto] A5 --> GAF[GAF-FT-02] A5 --> A6[6. Definir Equipo de Trabajo] A6 --> A7[7. Generar Orden Interna de Trabajo v Orden de Despacho] A7 --> PDP2[PDP-PC-01-F02] A7 --> DIE[DIE-PC-01-F02] A7 --> A8[8. Hacer seguimientos] A8 --> PDP3[PDP-PC-01-F02] A8 --> FIN([FIN]) </pre>	1. INICIO		
	2. Recibe por parte del asesor comercial el formato con las especificaciones del cliente	DCO-PC-01-F02	Director de Proyectos
	3. Identificar las barreras que influyen poner en marcha un proyecto. Estimar parámetros del desarrollo de Equipos y Software		Director de Proyectos e Ingeniero de Automatización y Diseño
	4. Realizar cronograma de actividades de desarrollo, para cumplir tiempos de entrega y realizar seguimientos durante la ejecución del proyecto	PDP-PC-01-F01	Director de Proyectos
	5. Informar a todos los miembros de la empresa el inicio de un nuevo proyecto por medio de un memorando informativo, este debe ser firmado por todos como recibido.	GAF-FT-02	Asistente de Gerencia
	6. Asignar equipo de trabajo y disponer de recursos para realizar el proyecto		Director de Proyectos
	7. Generar ordenes de trabajo a los jefes de producción, diligenciando formato OIT, explicando que se necesita elaborar y en cuanto tiempo. Al mismo tiempo entregar al encargado de despacho la orden de despacho describiendo la maquinaria que tiene que ser enviada a donde y en cuanto tiempo	PDP-PC-01-F02 DIE-PC-01-F02	
	8. Realizar seguimiento a los procesos de producción revisando la OIT, para saber en que etapa van del proceso	PDP-PC-01-F02	